

**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO - BARI**  
AREA TECNICA, INFORMATICA, INGEGNERIA CLINICA, SERVIZIO DI PREVENZIONE  
DIRETTORE: ING. GIANCARLO SALOMONE

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le Ditta

**OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura di un servizio triennale di manutenzione informatica**

Questo Istituto intende esperire una procedura, ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i., per la fornitura di un servizio triennale di manutenzione informatica, da aggiudicarsi con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto legislativo.

Si invita, pertanto, codesta Società, ove lo ritenga opportuno e senza alcun impegno da parte di questa Amministrazione, a far pervenire un'offerta di ribasso percentuale – espresso in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo a base d'asta di **€ 160.000 oltre IVA al 21% (o alla eventuale diversa aliquota laddove nel frattempo intervenuta), comprensivo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 2.000,00** .

**CIG: 490744795E**

L'intero plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste A) e B) dovrà essere indirizzato a: **"IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II – viale Orazio Flacco 65 – 70124 Bari"**.

Pena esclusione, tale plico, consegnato a mano o spedito esclusivamente a mezzo raccomandata o posta celere del Servizio Postale di Stato o di ditte autorizzate ad espletare detto servizio o Corriere autorizzato, dovrà pervenire a questo Ente Università **entro e non oltre il termine perentorio stabilito nelle ore 13,00 del giorno 21 FEBBRAIO 2013** e dovrà riportare la seguente dicitura:

**"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE INFORMATICA. SCADENZA ORE 13.00 DEL GIORNO 21 FEBBRAIO 2013. NON APRIRE"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel suddetto plico dovranno essere inserite, a pena esclusione, le buste secondo le prescrizioni del Disciplinare di gara, allegato alla presente.

**Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, nonché quelle dei certificati occorrenti per il perfezionamento dell'affidamento.**

L'IRCCS effettuerà i controlli sul possesso dei requisiti nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Avvertenze:**

- **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** i legali rappresentanti oppure i rappresentanti delle imprese offerenti muniti di apposita delega rilasciata dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente;
- **Data, ora e luogo di apertura delle offerte, comunicazioni:** verranno resi noti, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante avviso pubblicato 48 ore prima della data prestabilita sul sito web [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it). Si precisa che con la stessa modalità si darà comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria e definitiva;
- **Documentazione di gara:**
  - la presente lettera di invito;
  - disciplinare di gara;
  - bozza di contratto;
  - Domanda di ammissione (Allegato 1);
  - Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato 2);
  - Dichiarazione circa i futuri subappalti (Allegato 3);
  - Dichiarazione circa misure di prevenzione, cause ostative e condizioni di esclusione (Allegato 4);
  - Dichiarazioni relative ad altri soggetti e/o a soggetti cessati dalla carica (Allegato 5);
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito all'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (Allegato 6);
  - Dichiarazione sul possesso dei requisiti tecnici ed economici (allegato 7)
  - Offerta economica (Allegato 8);
  - Modello di richiesta intervento tecnico (allegato 9)
- **Cauzioni e garanzie:** da prestarsi secondo le modalità del d.lgs 163/2006;
- **Modalità di partecipazione e requisiti tecnici, economici e finanziari minimi:** il plico deve contenere, pena l'esclusione, due buste (A, e B), redatte secondo le prescrizioni, gli adempimenti e le modalità tassativamente richieste nella presente lettera di invito e nel disciplinare di gara.
- **Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- **Tempi di durata di contratto:** tre anni;
- **Criteri di aggiudicazione:** Il criterio di aggiudicazione sarà quello della offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e s.m.i..

Si precisa che costituiscono cause di esclusione automatica:

- 1) Il mancato recapito all'indirizzo di cui sopra, entro il termine indicato, delle buste contenenti le offerte;
- 2) la mancata presentazione o incompletezza della documentazione richiesta nel Disciplinare di gara;
- 3) quando la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica non siano presentate contenute in apposite buste debitamente sigillate e controfirmate sui

lembi di chiusura e non risultino osservate le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel Disciplinare di gara;

- 4) la mancata sottoscrizione dei documenti di gara;
- 5) quando le offerte sono condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto.

Si precisa inoltre che:

- in caso di discordanza nell'offerta economica tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante (art. 72 R.D. 23.05.1924, n. 827);
- la documentazione prescritta nel Disciplinare non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se effettuate nel medesimo giorno o già esistenti presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo;
- nulla è dovuto alle ditte concorrenti per l'elaborazione e presentazione dell'offerta e documentazione richiesta.
- La non osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione dalla gara, ma comporterà la denuncia all'Agenzia delle Entrate competente.
- **Responsabile unico del procedimento:**ing. Giancarlo Salomone
- **Ricorso:** Ai sensi dell'art. 245 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., l'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari. Strumenti di tutela: ricorso o ricorso straordinario al presidente della Repubblica. Tutti gli atti inerenti alla gara possono essere visionati presso IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" – viale Orazio Flacco 65 Bari.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento di gara si informa che: le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente alla procedura aperta di cui trattasi; il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura esclusivamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione appaltante in base alla vigente normativa; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse alla procedura di gara ai sensi della legge n. 196/2003. Soggetto attivo della raccolta di dati è l'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

*(Ing. Giancarlo Salomone)*

## Disciplinare di gara

### Art. 1. GENERALITA'

#### Art. 1.1. OGGETTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento alla Ditta dell'incarico di consulenza per le attività citate in premessa;

La Ditta, raccordandosi con il Dirigente della Area Tecnica, provvederà alle seguenti attività:

1. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei PC e degli altri sistemi hardware non affidati alla ATI Engineering, consistenti in: ritiro delle apparecchiature malfunzionanti presso il laboratorio informatico predisposto dall'IRCCS; riparazione, comprendente anche l'acquisto presso i fornitori indicati dall'Istituto dei necessari materiali di manutenzione (il cui costo è a carico dell'IRCCS); restituzione con installazione presso le postazioni operative, da rendere in orari e giorni settimanali concordati; si precisa che l'IRCCS dispone di circa 700 PC.
2. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rispetto alle problematiche software dei sistemi operativi e dei sistemi di automazione di ufficio, non affidati alla ATI Engineering, consistenti in: ritiro delle apparecchiature malfunzionanti presso il laboratorio informatico predisposto dall'IRCCS; riparazione, comprendente anche l'acquisto presso i fornitori indicati dall'Istituto dei necessari materiali di manutenzione (il cui costo è a carico dell'IRCCS); restituzione con installazione presso le postazioni operative, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;
3. implementazione di nuovi sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;
4. assemblaggio, sotto indicazioni del Dirigente dell'AGT, di nuove macchine (pc o servers);
5. abilitazioni di postazioni connesse alla rete LAN;
6. pubblicazione di documenti sul sito internet dell'Istituto;
7. prima formazione verso il personale dell'istituto rispetto alle problematiche hardware e software su sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;
8. realizzazione di nuove connessioni alla rete LAN e a Internet (esclusa la realizzazione muraria e impiantistica, di competenza dell'IRCCS);
9. abilitazione e disabilitazione di indirizzi di posta elettronica (circa 500 accounts);
10. interventi di ripristino urgente, anche in giorni e orari diversi da quanto concordato, in caso di chiamata diretta ed eccezionale da parte del Dirigente AGT per comprovate motivazioni di inderogabilità, in un numero non superiore a 40 interventi per anno;
11. redazione di relazioni a richiesta sulle materie di competenza;
12. realizzazione di connessioni VPN sulle quali è necessario esercitare il necessario controllo ai fini della sicurezza;
13. continua integrazione tra i sistemi offerti dalla ATI Engineering e le ulteriori risorse informatiche e di rete dell'Istituto, che, si ricorda, si è altresì dotato di un sistema di RIS PACS per la gestione delle immagini diagnostiche, e che risulta all'avanguardia anche per le ulteriori soluzioni adottate nei diversi settori della gestione del dato informatico (posta elettronica, archiviazione, sicurezza eccetera)
14. costante attività di monitoraggio e manutenzione delle connessioni, in quanto si possono verificare fisiologiche interruzioni di connessione che impediscono alla ATI di operare in remoto per la gestione dei propri sistemi, anche provvedendo ad operare immediate attività di reindirizzamento (ad esempio, spostando il traffico da un gestore di rete ad un altro).

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - tel. 080 5555111 – fax 080.5555119 - email [g.salomone@oncologico.bari.it](mailto:g.salomone@oncologico.bari.it)  
P. IVA 00727270720

15. consulenza tecnica su richiesta relativamente a problematiche informatiche;
16. consulenza per la sistemazione e la gestione del sistema di video sorveglianza
17. gestione del software di gestione delle relazioni per la sala conferenze
18. gestione del software di pubblicazione degli atti amministrativi;
19. coordinamento, previo accordo con il dirigente Area Gestione Tecnica, con le maestranze esterne ed interne adibite alla gestione della infrastruttura elettrica (rete dati e rete elettrica)
20. interfaccia tra l'Istituto e le aziende manutentrici delle apparecchiature informatiche di ogni tipo
21. interfaccia tra l'Istituto e le aziende fornitrici di apparecchiature informatiche o che usano apparati informatici
22. interfaccia tra l'Istituto e le aziende fornitrici di servizi di telefonia fissa e mobile per le ricadute di tali servizi sulla gestione della rete dati;
23. consulenza sulle problematiche informatiche per la integrazione con il sistema regionale Edotto;
24. Gestione e attuazione delle policy nelle attività di amministrazione di rete;
25. Consulenza per l'ufficio Area Gestione Patrimonio riguardo gli acquisti informatici (software ed hardware), fornendo, in occasione delle acquisizioni, le necessarie specifiche tecniche
26. gestione degli approvvigionamenti necessari per la continuità funzionale del sistema informatico dell'Istituto, previo accordo con il dirigente Area Gestione Tecnica.
27. gestione backup e disaster recovery del file server, web server, mail server
28. assistenza tecnica durante la attività della sala convegni, per l'utilizzo delle risorse informatiche, multimediali, per la traduzione simultanea;

Salvo i casi di inderogabile urgenza di cui sopra, gli interventi devono essere completati entro cinque giorni lavorativi.

L'incarico di cui al presente Disciplinare Tecnico sarà assolto dalla Ditta con un numero di ore, previste **nel corso dell'anno** e da utilizzare nella maniera e nei modi e luoghi a discrezione della ditta stessa nella completa garanzia del risultato perseguito, non inferiore a novecentotrentasei.

Tale numero di ore di lavoro **nel corso dell'anno** deve comprendere almeno 1040 ore di presenza presso la sede dell'IRCCS, e le restanti ore in attività in remoto, secondo il seguente schema:

<b>1) ore presso IRCCS nel corso dell'anno</b>	
settimane	52,00
ore/settimana	20,00
<b>totale</b>	<b>1040,00</b>
<b>2) ore in remoto nel corso dell'anno</b>	
settimane	52,00
ore/settimana	12,00
<b>totale</b>	<b>624,00</b>
<b>totale 1 + 2 nel corso dell'anno</b>	<b>1664,00</b>
<b>totale 1 + 2 nel corso del triennio</b>	<b>4992,00</b>

Le precedenti attività comprendono anche i servizi resi a favore della Direzione Scientifica dell'Istituto, in un numero di ore, già ricomprese nel precedente totale, pari a quanto indicato nel prospetto seguente:

<b>ore lavorative nel corso dell'anno</b>	<b>n. ore</b>
---	---------------

ore in IRCCS	200
ore presso propria sede	50
<b>totale</b>	<b>250</b>

La verifica della attività erogata dalla ditta sarà effettuata dalla amministrazione committente, per mezzo del Dirigente della AGT, in modo autonomo o coadiuvata dalla ditta stessa convocata per aggiornare il dirigente responsabile.

Le domande di intervento di manutenzione a guasto richieste dal personale dell'istituto dovranno essere rivolte al Dirigente della AGT per mezzo dell'allegato modello "Verbale di Manutenzione" debitamente compilato (allegato 1).

Il Dirigente della AGT, verificata la condivisibilità della richiesta, la inoltrerà alla ditta manutentrice, che, ad esito dell'intervento, la restituirà alla AGT compilata nelle parti di propria competenza, ai fini delle valutazioni di controllo di gestione e per le analisi sulle cause di guasto necessarie per il miglioramento del servizio.

Inoltre, al fine di perseguire la ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse, la Ditta esprimerà, su specifica richiesta, in apposito report i dati di attività raccolti per classi omogenee, in modo da consentire valutazioni statistiche su tipi di intervento, sulle frequenze di richieste da parte delle UU.OO. eccetera.

I suddetti modelli potranno essere forniti in via informatica in apposito file di data base.

#### **Art. 1.2. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 del D.Lgs. 163/06, la stipulazione del contratto di appalto deve avere luogo entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva. Tale termine decorrerà dalla comunicazione all'Appaltatore della delibera di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario della presente gara si obbliga a stipulare con l'Amministrazione contraente specifico contratto secondo lo schema all'uopo predisposto che, assieme a tutta la documentazione di gara e relativi allegati, disciplina i termini e le condizioni di svolgimento dell'appalto di che trattasi.

#### **Art. 1.3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Le ditte concorrenti dovranno prendere cognizione di qualsiasi circostanza o elemento che possa influire sulla formulazione dell'offerta. Per tale motivo le medesime ditte dovranno effettuare, pena la non ammissione alla gara, il sopralluogo presso i locali indicati. Durante tale sopralluogo i concorrenti avranno l'obbligo di verificare lo stato dei luoghi assumendo, consequenzialmente, ogni responsabilità in merito alla corretta valutazione della proposta economica a formularsi.

#### **Art. 1.4. OPZIONI**

Rimane facoltà della Amministrazione contraente esercitare l'opzione prevista dall'articolo 57 comma 3 lett. b) del d.lgs. 163/06 nel limite di spesa, rispetto alle forniture e prestazioni previste originariamente dal contratto.

E' altresì facoltà della Amministrazione contraente di valersi delle facoltà di cui all'art. 27, comma 3, del capitolato d'onere generale per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del provveditorato generale dello stato, di cui al D.M. 28 ottobre 1985 (pubblicato sulla G.U.R.I. n. 51 del 3 marzo 1986), incrementando le forniture o le attività dettagliate nel presente documento, fino alla concorrenza dei due quinti dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e termini contrattuali.

E' altresì facoltà della Amministrazione contraente decrementare le forniture o le attività dettagliate nel presente documento, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni e termini contrattuali.

Nel caso di forniture e prestazioni complementari, non previste originariamente nel contratto, la negoziazione tra le parti avverrà nel rispetto delle quotazioni di mercato unitamente alla scontistica praticata in sede di offerta di gara.

## Art. 2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### Art. 2.1. Termine di presentazione offerte

- 1) L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, **pena esclusione**, al seguente indirizzo: **IRCCS ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" – VIALE ORAZIO FLACCO 65 – 70124 BARI** entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito. Qualora l'offerta non pervenisse entro il su riportato termine la stessa verrà considerata nulla ad ogni effetto.
- 2) Il plico, a pena di nullità dell'offerta, dovrà essere consegnato presso il suddetto Ufficio Protocollo. Lo stesso potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00**.
- 3) L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
- 4) Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### Art. 2.2. Modalità di presentazione

- a)** L'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un **unico plico sigillato**, recante a scavalco di tutti lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o suo procuratore, recante altresì all'esterno:
- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, o dei concorrenti in caso di R.T.I.)
  - gli estremi del destinatario
  - la dicitura "PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE INFORMATICA. SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO \_\_\_\_\_. NON APRIRE".
- b)** Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti due buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica come da schema sottoindicato.

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
☒ N°1	"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE INFORMATICA- <b><u>Documentazione amministrativa</u></b> "	<i>Tutta e solo la documentazione necessaria per dimostrare che il partecipante possiede i requisiti per concorrere</i>
☒ N°2	"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE INFORMATICA- <b><u>Offerta tecnica</u></b> "	<i>Tutta e solo la documentazione necessaria per valutare la offerta tecnica</i>
☒ N°3	"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE INFORMATICA- <b><u>Offerta economica</u></b> "	<i>Tutta e solo la documentazione necessaria per valutare la offerta economica</i>

- c) Tutte le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) a pena di esclusione.
- d) Le espressioni “busta/e sigillata/e” e “plico sigillato” di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di una striscia di carta incollata o di plastica adesiva o di materiale comunque atto a garantire la perfetta chiusura delle buste. Su tali strisce deve essere apposta una firma a scavalco tra la busta e il materiale di sigillatura. Tanto al fine di assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.
- e) Si sottolinea che nella busta 1 e nella busta 2, **a pena di esclusione**, non deve essere inserito alcun riferimento al prezzo che la ditta offre per il presente appalto e suoi servizi accessori (da indicarsi esclusivamente nella busta 3). Laddove strettamente necessario, ogni eventuale dato di costo (ad esempio del servizio di manutenzione) che la ditta voglia esprimere in tali buste sarà espresso in termini di percentuale rispetto ai costi indicati nella busta n. 3.
- f) La offerta di ciascun partecipante è unica. Ciò comporta che, **a pena di esclusione**: a) un partecipante non può figurare in più gruppi di partecipazione; b) ciascun offerente dovrà indicare, a pena di esclusione, una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative.
- g) Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a termini non espressamente previsti dal presente Disciplinare.
- h) Le ditte offerenti, nella redazione delle proprie offerte di gara, devono utilizzare preferibilmente la modulistica allegata. La scelta di usare form diversi non consente di modificare il contenuto informativo dei moduli predisposti dalla Amministrazione.

### Art. 2.3. Documentazione amministrativa (Busta n. 1)

La Busta n. 1 dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti rilegati in un unico fascicolo (possibilmente nello stesso ordine con cui sono di seguito elencati):

- A. **a pena di esclusione**: un **deposito cauzionale provvisorio**, costituito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D. L.vo 163/06, con le modalità specificate all' articolo “cauzione definitiva”, del valore del **2%** del prezzo base indicato nel bando per il lotto di riferimento. Detto/i deposito/i dovrà/anno essere valido/i per un periodo di **centottanta** giorni naturali e consecutivi a far tempo dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto. Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione, dovrà includere nella “Busta 1” la **certificazione di qualità** conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o, diversamente, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs.163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara e sottoscritto in caso di fideiussione dalla capogruppo designanda.
- In caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del d.lgs. 163/2006 è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta.
- In caso di Consorzio, già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - tel. 080 5555111 – fax 080.5555119 - email [g.salomone@oncologico.bari.it](mailto:g.salomone@oncologico.bari.it)  
P. IVA 00727270720



- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà **svincolata** all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare o nel caso in cui la prova non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta.

- B. **A pena di esclusione: Dichiarazione**, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, **rilasciata da un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) in cui venga attestato **l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali** oggetto della presente procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- C. **A pena di esclusione: la seguente documentazione:**
- Domanda di ammissione (Allegato 1);
  - Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato 2);
  - Dichiarazione circa i futuri subappalti (Allegato 3);
  - Dichiarazione circa misure di prevenzione, cause ostative e condizioni di esclusione (Allegato 4);
  - Dichiarazioni relative ad altri soggetti e/o a soggetti cessati dalla carica (Allegato 5);
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito all'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (Allegato 6);
- D. **A pena di esclusione:** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento, redatta conformemente a quanto riportato nell' **Allegato "7"** al presente disciplinare, attestante il **possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 41 del T.U.) e di **capacità tecnica e professionale** (art. 42 T.U.).
- In particolare, la capacità economica, ai sensi dell'art. 41 lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, deve essere attestata mediante:
- a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa;
- b) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al settore oggetto della gara (MANUTENZIONE DI SISTEMI INFORMATICI RESI A FAVORE DI AZIENDE PUBBLICHE OSPEDALIERE), realizzato **negli ultimi tre esercizi, non inferiore al valore di gara**.
- La capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42 lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, deve essere attestata mediante:
- a) **elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni**.
- In caso di RTI i fatturati globali e di settore saranno considerati cumulativamente.
- E. **A pena di esclusione: procura speciale** comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui la dichiarazione di cui alla precedente lettera C) sia stata resa da un Procuratore speciale.
- F. **A pena di esclusione:** in caso di ricorso al cd. **avvalimento**, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione

dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo articolo "Avvalimento" del presente Disciplinare.

- G. **A pena di esclusione:** in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della **delibera dell'organo deliberativo** di cui al successivo articolo "partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi" del presente disciplinare;
- H. **A pena di esclusione:** Copia della/e **ricevuta/e di versamento**, in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità con allegata copia di documento di identità in corso di validità, della contribuzione, secondo quanto previsto dalla deliberazione 15 febbraio 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, effettuato con le modalità prescritte dal sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html><sup>1</sup>

I partecipanti devono indicare nella causale:

- il codice fiscale del partecipante;
- il Codice Identificativo Gara;

In caso di RTI il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Con riferimento alla precedente documentazione amministrativa, si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a)** comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b)** costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori verifiche di ufficio oltre quelle espressamente previste dal d.lgs. 163/2006.

**Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.**

Per l' R.T.I. , i Consorzi ed i GEIE , si veda anche il successivo articolo 9.

#### **Art. 2.4. Offerta tecnica (Busta n. 2)**

1. La Busta n. 2, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:
  - A) **l'offerta tecnica** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, la quale dovrà riportare, pena esclusione, tutte le indicazioni necessarie per valutare la offerta tecnica.

#### **Art. 2.5. Offerta economica (Busta n. 3)**

2. La Busta n. 3, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

---

<sup>1</sup> sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *Pravia registrazione, online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. .*
- 

**Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - tel. 080 5555111 – fax 080.5555119 - email [g.salomone@oncologico.bari.it](mailto:g.salomone@oncologico.bari.it)  
P. IVA 00727270720**

- A) **l'offerta economica** redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, la quale dovrà riportare, pena esclusione, tutte le indicazioni di prezzo, in cifre e lettere, sulla base di quanto indicato nell'**allegato 8 al presente documento**.
- C) copia dello **schema di contratto, fornito in allegato 9** al presente disciplinare di gara, non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente;

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nello schema di proposta – contratto e nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, e per dare le forniture perfettamente funzionanti e pronte per l'inizio delle attività (chiavi in mano).

3. La Dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "1".
4. In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro, e, comunque, si intenderanno franco destino presso le sedi di consegna dei beni offerti, così come indicati nel disciplinare tecnico, omnicomprensivi quindi di tutti gli oneri (IVA esclusa), spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ivi comprese le spese di trasporto e gli oneri di sdoganamento dovuti per la consegna e l'installazione dei beni.
5. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.
6. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Entro tale termine l'Amministrazione appaltante procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R., nei tempi previsti dall'art. 79, comma 5, lettera a) del precitato D.Lgs., l'aggiudicazione definitiva della procedura in parola.
7. Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. l'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

## **Art. 2.6. Criteri di aggiudicazione.**

La presente gara verrà aggiudicata in favore della offerta che esprimerà la offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'art. 83 del d.lgs 163/2006, valutata considerando contemporaneamente e nei modi di seguito precisati il pregio tecnico della offerta tecnica e il massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza.

- 2.6.1.** Atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di cui all'art.83 del D.Lg.vo. n.163/06, si specifica che i punteggi massimi attribuibili agli elementi di qualità verranno distribuiti secondo le seguenti modalità:

- A) massimo punti 60 attribuibili all'aspetto qualitativo.**

Alla Ditta che in sede di valutazione qualitativa espressa avrà ottenuto, dalla somma dei punteggi parziali, il punteggio qualitativo più alto, verranno attribuiti 60 punti ed alle altre Ditte punteggi direttamente proporzionali, applicando la seguente formula:

**Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - tel. 080 5555111 – fax 080.5555119 - email [g.salomone@oncologico.bari.it](mailto:g.salomone@oncologico.bari.it)  
P. IVA 00727270720**

$$\text{punteggio ditta considerata} = 60 \times \frac{\text{punteggio\_assegnato\_alla\_ditta}}{\text{miglior\_punteggio\_assegnato}}$$

Gli elementi sui quali saranno attribuiti i 60 punti del punteggio di qualità sono i seguenti:

n.	criterio	punti
1	Esperienza maturata in contratti analoghi a quello oggetto di gara	10
2	Progetto organizzativo nella erogazione del servizio, e sua aderenza alle esigenze operative della stazione appaltante	20
3	Migliorie offerte nella erogazione del servizio	30
<b>TOTALE</b>		<b>60</b>

**2.6.2.** Per rendere omogenea l'attribuzione dei giudizi di qualità, relativi ai criteri riportati nel disciplinare tecnico, si procederà nel seguente modo.

a) per quei parametri per i quali la performance da misurare è espressa con un valore numerico, si procederà alla assegnazione dei punteggi attribuibili mediante applicazione di una proporzione matematica.

(es. criterio "7" – punteggio massimo previsto: 5 – la ditta A offre un parametro pari a 100, la ditta B offre un parametro pari a 80; alla ditta A vengono assegnati 5 punti; alla ditta B vengono assegnati  $80/100 \times 5 = 6,2$  punti)

b) per quei parametri per i quali, a giudizio della Commissione, non è applicabile il precedente metodo matematico, si attribuirà un punteggio pesato in funzione dell'importanza del parametro.

**2.6.3.** **Previa normalizzazione a 60 dei punteggi totali attribuiti per gli aspetti qualitativi** secondo i criteri e con le modalità descritte nel disciplinare tecnico, l'offerente che non avrà ottenuto un punteggio totale minimo di **36** punti non verrà ammesso alla fase successiva di apertura delle offerte economiche.

**2.6.4.** Atteso che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio di cui all'art.83 del D.Lg.vo. n.163/06, si specifica che i punteggi massimi attribuibili agli elementi di prezzo verranno distribuiti secondo le seguenti modalità:

**B) massimo punti 40 attribuibili all'offerta con il prezzo più basso:**

I punteggi verranno attribuiti in modo proporzionale. Così, alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il miglior prezzo, verranno attribuiti 40 punti ed ai prezzi delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio ditta considerata} = 40 \times \frac{\text{prezzo\_più\_basso}}{\text{prezzo\_della\_ditta\_considerata}}$$

**2.6.5.** In tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte sospettosamente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali. Eventuali punteggi frazionari saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

### Art.3. Valore delle dichiarazioni.

Ogni singola dichiarazione fornita sarà vincolante per la Ditta in caso di accoglimento della proposta tecnico-economica da essa formulata. Il mancato rispetto di quanto dichiarato e/o garantito darà facoltà alla SA di procedere all'incameramento del deposito cauzionale e all'annullamento della aggiudicazione, con attribuzione della medesima alla ditta classificatasi subito dopo nella graduatoria finale della gara.

## Art.4. Discordanza tra diversi elementi delle offerte.

In caso di discordanza tra diversi elementi della offerta (ad esempio tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere), verrà ritenuta valida la offerta che, a esclusivo giudizio del Seggio/Commissione, esprime la condizione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

## Art. 5. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di **20 (venti)** giorni solari dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà, a **pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire all'amministrazione contraente la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

### a)

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell' amministrazione contraente, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 13 del presente Disciplinare, di importo pari al 10% del valore dell'offerta, al netto dell'IVA, presentata in sede di gara valida per 12 mesi, recante l'impegno del garante al rinnovo qualora entro il suddetto termine non sia stato emesso il certificato di collaudo. Rimangono impregiudicate le disposizioni di cui all'art. 113, comma 1) del .Lgs. 163/06;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi rivenienti dalla esecuzione del contratto;

**b)** dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e sottoscritta con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. C) del D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

**c)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;

**d)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalle amministrazioni appaltante e contraente o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

**e)** dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

### f)

- certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulta l'ottemperanza alla legge stessa nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che attesti la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- Piano operativo della sicurezza da elaborarsi sulla base del piano della sicurezza e coordinamento predisposto della SA, che ne farà avere copia contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione ovvero, nel caso in cui la dimensione e la complessità del cantiere non rendano ricorrente l'obbligo di redazione del POS, la Ditta dovrà far avere, affinché sia allegato al contratto, il piano di sicurezza ex d.lgs 81/08 e s.m. e i.;

**g)** per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

**Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche :**

**h)** copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - tel. 080 5555111 – fax 080.5555119 - email [g.salomone@oncologico.bari.it](mailto:g.salomone@oncologico.bari.it)  
P. IVA 00727270720

La documentazione di cui ai precedenti punti b) c), d), e), f) e g):

- in caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione e la polizza di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto h) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate.
- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR 445/00 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni.

Rimane inteso che l'Amministrazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 163/06, contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla ditta aggiudicataria richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima, specifica certificazione:

- al Registro delle Imprese, istituito presso la competente CC.I.AA., recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 e che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
- al competente ufficio del Casellario giudiziario con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;
- documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002.

La predetta certificazione riguarderà:

- il titolare (ed il direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- il socio (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari (ed il direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;

**Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - tel. 080 5555111 – fax 080.5555119 - email [g.salomone@oncologico.bari.it](mailto:g.salomone@oncologico.bari.it)  
P. IVA 00727270720**

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La certificazione in parola, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c), verrà richiesta anche per gli amministratori dell'impresa aggiudicataria, muniti di potere di rappresentanza, il cui incarico sia cessato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara sulla G.U.C.E. ed i cui nominativi siano stati indicati nella dichiarazione sostitutiva allegata.

Rimane facoltà dell'Amministrazione appaltante, qualora lo ritenga opportuno, richiedere alla ditta aggiudicataria di procedere all'acquisizione, in originale, delle predette certificazioni ai fini della celerità del procedimento di verifica. In tal caso le certificazioni di cui innanzi dovranno essere trasmesse entro i termini previsti per l'esibizione della restante documentazione.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, nel lasso temporale intercorso tra la data ultima fissata per la presentazione delle offerte e la data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovessero verificarsi variazioni relative alla composizione degli organi di amministrazione, muniti di potere di rappresentanza, o, se previsto, del direttore tecnico, l'impresa aggiudicataria rimarrà impegnata a segnalarlo entro il quinto giorno successivo alla data di ricezione della comunicazione di cui sopra.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, l'Amministrazione dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove l'Amministrazione appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà, pertanto, incamerata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque, ex art. 11, comma 10, D. Lgs. 163/2006, non prima di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della Amministrazione appaltante, verrà stipulato tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione contraente un Contratto, conforme allo Schema **allegato "4"**, allegato al presente Disciplinare.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- c) l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, conforme allo schema allegato al presente disciplinare di gara, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura;
- d) il termine di cui al primo capoverso del presente art. 8 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione contraente sino ad ulteriori giorni 15 solari; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e effettuare l'aggiudicazione a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione appaltante nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità.

## **Art. 6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.**

### **Art. 6.1. Ammissione di R.T.I. e Consorzi.**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30/01/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non é ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze secondo le modalità di seguito riportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, **nell'Allegato "2"** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato S536 del 18/01/2005, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non é ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

É invece ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta 1 - Documenti"), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

### **Art. 6.2. Modalità di presentazione delle offerte in caso di R.T.I. o Consorzi**

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste 1, 2 e 3, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la dichiarazione conforme al facsimile **Allegato al** presente Disciplinare dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui **all'Allegato** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui **all'Allegato** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda, dovrà:
  - (solo per R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;



- contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D.Lgs. 163/2006.
- in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'Allegato "D" al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ex articolo 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006;
- procura speciale nel caso di dichiarazione resa da procuratore speciale.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'Allegato "D", i requisiti relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara dovranno essere così comprovati:

- le dichiarazioni di cui al punto III.2.1 del Bando di gara devono essere rese da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. (costituito ovvero costituendo); nel caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento dell'attività;
- fatto salvo il possesso dell'intero requisito attestante il possesso cumulativo della capacità economica da parte del R.T.I. nel suo complesso ovvero del Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascun componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

**L'offerta tecnico- organizzativa e l'offerta economica contenute, rispettivamente, nelle buste 2 e 3, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte nell'ultima:**

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione della gara a un R.T.I., il pagamento del corrispettivo della fornitura verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nello Schema di Contratto .

## **Art. 7. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta 1 - Documenti", la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere unitamente alle generalità dell'impresa ausiliaria, nonché dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione contraente a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto, ivi compresa l'eventuale proroga, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - tel. 080 5555111 – fax 080.5555119 - email [g.salomone@oncologico.bari.it](mailto:g.salomone@oncologico.bari.it)  
P. IVA 00727270720**

- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga o rinnovo, ovvero, in caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'Amministrazione appaltante, e per essa la Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, in conformità alla ricordata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti tecnici e/o economici mediante avalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara.**

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. 'avalimento' tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

## **Art. 8. SUBAPPALTO**

Il subappalto della presente fornitura è soggetto all'osservanza delle modalità e dei limiti previsti dall'art. 118 del d.lgs. 163/2006. Le ditte concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avalimento ai fini della partecipazione alla presente procedura, fermo restando il limite della quota parte subappaltabile previsto dal comma 2 dell'art. 118, possono subappaltare prestazioni relative all'appalto nei confronti della/delle impresa/imprese ausiliaria/e per un valore complessivamente non superiore a quello per il quale è stato fatto ricorso all'istituto dell'avalimento, ai sensi del comma 10 dell'art. 49 del d.lgs. 163/2006.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dal Bando di gara e/o dal Disciplinare di gara.

**Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari - tel. 080 5555111 – fax 080.5555119 - email [g.salomone@oncologico.bari.it](mailto:g.salomone@oncologico.bari.it)  
P. IVA 00727270720**

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell' art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 18 della Legge n. 55/1990 e s.m.i, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (appaltatore) deve depositare presso l'Amministrazione contraente copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni solari prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- l'appaltatore deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice;
- con il deposito del contratto di subappalto l'appaltatore deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dal Bando di Gara e dalla normativa vigente, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, e/o la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs 163/2006.
- non sussistenza, nei confronti del subappaltatore, di alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della Legge n.575/1965 e s.m.i.

Il subappalto non autorizzato costituisce causa di risoluzione contrattuale.

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la SA sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di Contratto allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 del 18/01/2005 ed alla Deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici nr. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto a imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione al lotto, né comunque a imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima.

## **Art. 9. CAUZIONI**

### **Art. 9.1. Cauzione provvisoria.**

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 l'offerta presentata dall'Appaltatore per l'affidamento della fornitura deve essere corredata da una cauzione o fideiussione pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo.

## Art. 9.2. Cauzione definitiva.

Con la stipula del Contratto ed a garanzia degli obblighi assunti l'aggiudicatario è tenuto costituire nel termine di cui al precedente art. 8, una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione contraente di importo pari al 10% del valore dell'offerta, al netto dell'IVA, presentata in sede di gara valida per 12 mesi, recante l'impegno del garante al rinnovo qualora entro il suddetto termine non sia stato emesso il certificato di collaudo.

La garanzia deve essere costituita, a scelta dalla Ditta aggiudicataria, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il deposito cauzionale potrà essere ridotto al 50% in presenza di certificazioni di qualità della serie UNI, CEI, ISO 9000.

La cauzione definitiva sarà infruttifera e dovrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 co. 3 D.Lg.vo 163/06, alle seguenti necessarie condizioni:

- 1) sottoscrizione autenticata da notaio;
- 2) essere incondizionata e irrevocabile;
- 3) prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta scritta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 c.c., e avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali nonché a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., sino alla concorrenza del 10% del valore dell'offerta al netto dell'IVA presentata in sede di gara.

La fidejussione o la polizza dovrà avere una scadenza posteriore di almeno 6 (sei) mesi rispetto a quella fissata per la scadenza della garanzia post - vendita.

Tale cauzione opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto di fornitura oggetto del presente Capitolato Speciale di fornitura.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 113, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, la garanzia fideiussoria, salvo diversa comunicazione dell'Azienda, deve intendersi automaticamente svincolata come di seguito specificato:

- 25% ad avvenuta effettuazione con esito positivo del collaudo dell'apparecchiatura;
- 25% al termine dei primi 12 mesi di garanzia full risk;
- 25% al termine del secondo anno di garanzia full risk.

Tale disposizione sostituisce lo stato di avanzamento lavori.

L'ammontare residuo del 25% resterà vincolato fino alla data di scadenza del deposito cauzionale definitivo di cui al presente articolo e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Azienda verso il fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

Tale ammontare residuo non potrà essere svincolato finché non siano state definite le eventuali controversie e tutte le ragioni di debito o di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso in forma scritta da parte dell'Azienda.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto e, comunque, non prima della costituzione della cauzione definitiva.

Nelle more della costituzione della cauzione definitiva, l'Azienda potrà rivalersi, per le inadempienze contrattuali della Ditta fornitrice, anche sulla cauzione provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia, determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per l'effetto di applicazioni di penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta fornitrice dovrà provvedere al reintegro entro il termine tassativo di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Azienda. È fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

È facoltà dell'Azienda incamerare, in tutto od in parte, la garanzia definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di R.T.I. la polizza fidejussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria.

### **Art. 9.3. Riduzione delle cauzioni**

Si applicano le disposizioni previste dall'art.40, comma 7 D.Lgs.163/00 e s.m.i.

## **Art. 10. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), l'Amministrazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

### **Art. 10.1. Finalità del trattamento**

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalle Amministrazioni appaltante e contraente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione appaltante. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Art. 10.2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Art. 10.3. Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

### **Art. 10.4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalle Amministrazioni appaltante e contraente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

## **Art. 10.5. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.**

I dati potranno essere comunicati:

- al personale delle Amministrazioni appaltante e contraente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet della S.A, ovvero [www.oncologico.bari.it](http://www.oncologico.bari.it).

## **Art. 10.6. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento, sino all'adozione della delibera di aggiudicazione definitiva, è l'Amministrazione appaltante con sede in Bari, viale Orazio Flacco 65.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile del Procedimento ing. Giancarlo Salomone.

## **Art. 11. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.
2. Tutte le spese, nessuna esclusa, relativa alla preparazione, al confezionamento, al trasporto, alla consegna dei prodotti da fornire, nonché quelle relative alle lavorazioni necessarie per le installazioni, alle prestazioni del personale, alla assicurazione, alla sicurezza del lavoro e alla tutela previdenziale del medesimo, nonché ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto, è a totale carico del soggetto aggiudicatario dell'appalto.
3. L'aggiudicatario dovrà inoltre contrarre le polizze assicurative previste dal T.U., secondo quanto meglio specificato dall'art. 6.2 del documento "Bozza di Contratto" facente parte della documentazione di gara.

## **Art. 12. CLAUSOLA FINALE**

La normativa di cui al presente disciplinare, parte integrante e, ove occorra, integrativa del contratto di appalto, potrà, a sua volta, essere ulteriormente integrata o parzialmente rettificata da clausole speciali apposte in contratto a seguito della aggiudicazione alla offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Art. 13. Normativa applicabile**

Per quanto non previsto negli atti di gara si richiama tutta la normativa nazionale, regionale, compresi Regolamenti e Decreti relativa alla presente procedura.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

L'offerente

## ALLEGATO 1) - DOMANDA DI AMMISSIONE

La sottoscritta Impresa					
con sede e domicilio fiscale in					
P.IVA		C.F.			
Fax		Tel.		mail:	
nella persona del Legale rappresentante					
nato a		il			
e residente in					
In possesso del documento di validità n.					

### CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto

**(barrare una casella sottostante dichiarando così l'ipotesi che ricorre)**

- in forma di concorrente singolo;
- in raggruppamento temporaneo
- quale capogruppo
- quale mandante

### e a tal fine

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del DPR suddetto

### DICHIARA

- a) che la propria forma giuridica è **(barrare una casella sottostante dichiarando così l'ipotesi che ricorre)** :
- imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa – art. 34 c. 1 lett. a) DLgs. 163/2006;*
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio tra imprese artigiane – art. 34 c. 1 lett. b) DLgs. 163/2006;*
- consorzio stabile – art. 34 c. 1 lett. c) DLgs. 163/2006;*
- consorzio ordinario di concorrenti – art. 34 c. 1 lett. e) DLgs. 163/2006;*
- GEIE (gruppo europeo di interesse economico) – art. 34 c. 1 lett. f) DLgs. 163/2006;*
- operatore economico stabilito in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 34 c. 1 lett. f-bis) DLgs. 163/2006) o in altri Paesi;*



- b) che non ricorre, alcuna delle seguenti cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del DLgs. 2 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e precisamente:
1. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  2. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 L.575/65;
  3. con riferimento alla propria posizione penale (**barrare obbligatoriamente una o più caselle sottostanti dichiarando così l'ipotesi che ricorre**):
    - che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, il reato è stato depenalizzato, o è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero la condanna è stata revocata;
    - che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.:
      - tipo di provvedimento: \_\_\_\_\_
      - norma giuridica violata: \_\_\_\_\_
      - tipo di reato: \_\_\_\_\_
      - pena applicata (*la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e della "non menzione"*): \_\_\_\_\_
      - data del provvedimento: \_\_\_\_\_;
      - eventuale provvedimento di estinzione del reato : \_\_\_\_\_
    - che non ricorrono le condizioni di esclusione di cui alla lettera m-ter comma 1 dell'art 38 del DLgs. 163/2006 s.m.i.
  4. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ovvero che la violazione è stata rimossa o che comunque è trascorso oltre un anno dall'accertamento definitivo della violazione;
  5. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  6. che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni rese per pubbliche Amministrazioni, del tipo di quelle affidate dall'IRCCS Istituto Tumori di Bari, e che l'impresa non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  7. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilita;
  8. che nei confronti dell'impresa, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e a condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
  9. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilita;

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
11. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D.lgs. 8.6.2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4.7.2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla Legge 4.8.2006 n. 248;
12. relativamente alle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. (***barrare obbligatoriamente le caselle sottostanti relativamente alle ipotesi che ricorrono***):
  - di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**Nel caso in cui il concorrente partecipi ad una medesima procedura in situazione di controllo con altro operatore economico dovrà aggiungere al plico una busta sigillata contenete documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**

- c) che non sono in corso procedure di emersione del lavoro sommerso ai sensi del D.L. n. 210 del 25/09/2002, coordinato e modificato dalla Legge n. 266/2002;
- d) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- e) di essere in regola con gli adempimenti del DLgs. 81/2008;
- f) di impegnarsi ad adempiere agli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della L. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- g) di individuare il soggetto che espletterà le funzioni di responsabile per la sicurezza in fase di esecuzione e che avrà lo specifico compito di redigere il piano operativo di sicurezza di cui al DLgs. 81/2008 nella persona del Sig. \_\_\_\_\_;
- h) di individuare il direttore tecnico di cantiere nella persona del Sig. \_\_\_\_\_;
- i) di impegnarsi a individuare i soggetti responsabili del trattamento dei dati personali dell'IRCCS Oncologico ed a comunicare i nominativi alla stessa prima della sottoscrizione del contratto;
- j) di essere/di non essere (*cancellare la voce non di pertinenza*) abilitata all'installazione, trasformazione, all'ampliamento ed alla manutenzione degli impianti di cui all'art. 2 lettere a), b), d), e g) del DM n. 37/2008. Per tutti gli interventi su impianti tecnologici, laddove richiesti, si impegna altresì a rilasciare apposita certificazione attestante l'esecuzione dei lavori in conformità alla medesima legge per il caso di mancata abilitazione indicare le opere che eventualmente intende subappaltare;
- k) di assumere l'obbligo di eseguire i lavori, oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione dei lavori nelle sue varie articolazioni;
- l) di possedere l'attrezzatura necessaria alla realizzazione di tutti i lavori oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;

- m) di essere dotata di un domicilio legale e di una sede operativa nel territorio del Comune di Bari o comuni limitrofi, comprendente un recapito fisso, anche telefonico e di telefax, oppure, nel caso in cui non ne sia dotata, di provvedere in tal senso qualora essa risulti aggiudicataria al termine della procedura di gara, dandone apposita comunicazione all'IRCCS Istituto Tumori di Bari;
- n) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, considerando tali oneri corrisposti a prezzo pieno, poiché nella formulazione dell'offerta sono stati adeguatamente computati e valutati; l'offerta è difatti risultato di un conteggio ponderale di tutti i costi delle opere e degli oneri per la sicurezza;
- o) di aver debitamente tenuto conto, nella redazione dell'offerta, delle condizioni tutte, manutentive e di utilizzazione, dell'intero patrimonio oggetto dell'appalto;
- p) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel presente Disciplinare di Gara, nonché di avere esaminato tutta la documentazione di gara e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- q) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione;
- r) di allegare attestazione di sopralluogo controfirmata dal referente dell'IRCCS Istituto Tumori di Bari secondo le modalità del disciplinare di gara;
- s) **(nel caso di concorrente stabilito in altri Paesi)** di possedere, in base alle normative vigenti nel Paese di residenza, tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane;
- t) **(nel caso di concorrente straniero non residente in Italia)** che l'impresa è iscritta al n. \_\_\_\_\_ del Registro Professionale \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dello Stato di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e che la rappresentanza legale è attribuita ai seguenti soggetti (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza): \_\_\_\_\_;
- u) **(nel caso di società cooperative e i consorzi di cooperative):** che la cooperativa o consorzio di cooperative possiede regolare iscrizione nell'Albo Nazionale delle Cooperative: (indicare gli estremi) \_\_\_\_\_;
- v) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del DLgs. n. 163/06 e s.m.i.)**  
**(barrare obbligatoriamente una casella sottostante dichiarando così l'ipotesi che ricorre):**  
 di concorrere per le seguenti imprese consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna impresa):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 di non concorrere per alcuna consorziata, intendendo eseguire direttamente i lavori con la propria organizzazione d'impresa;
- N.B.: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non potranno essere diversi da quelli qui indicati;**
- w) **(per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) e) e f) del DLgs. 163/2006 non ancora costituiti)**, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_ nonché ci si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

x) **(per raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) e) e f) del DLgs. 163/2006)**che il raggruppamento/consorzio è di tipo \_\_\_\_\_orizzontale o verticale o misto o in cooptazione) ed è così composto :

- Impresa:\_\_\_\_\_ esecutrice lavori ctg : \_\_\_\_\_ quota di partecipazione:\_\_\_\_\_

- Impresa:\_\_\_\_\_ esecutrice lavori ctg : \_\_\_\_\_ quota di partecipazione:\_\_\_\_\_

- Impresa:\_\_\_\_\_ esecutrice lavori ctg : \_\_\_\_\_ quota di partecipazione:\_\_\_\_\_

- che le imprese riunite eseguiranno i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione sopra indicata - art. 37 comma 13 DLgs. 163/2006 - e di prendere atto che la violazione di tale obbligo comporterà la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.);

y) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione dei lavori, sotto riserva di legge, nelle more di stipulazione del contratto.

N.B. In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese e Consorzi fare riferimento a quanto previsto nel disciplinare di gara.

(luogo e data) \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia di valido documento di identità del dichiarante a **pena di esclusione.**

## ALLEGATO 2) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le sanzioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ai pubblici appalti

### DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

**A) CHE L'IMPRESA È ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI \_\_\_\_\_ O ALTRO REGISTRO UFFICIALE \_\_\_\_\_ PER I CONCORRENTI STABILITI IN UN PAESE DIVERSO DALL'ITALIA, AI SENSI DELL'ALLEGATO XI.C AL DLGS. 163/2006, PER ATTIVITÀ CORRISPONDENTI AI SERVIZI DA ESEGUIRE E ATTESTA I SEGUENTI DATI:**

- numero d'iscrizione \_\_\_\_\_
- data d'iscrizione \_\_\_\_\_
- codice fiscale/P. IVA \_\_\_\_\_
- forma giuridica attuale \_\_\_\_\_
- con sede in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_
- costituita con atto in data \_\_\_\_\_
- totale quota in Euro<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
- capitale sociale in Euro<sup>3</sup> \_\_\_\_\_
- deliberato \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ versato \_\_\_\_\_
- fondo consortile in Euro<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Solo per le società di persone

<sup>3</sup>solo per le società di capitali

- durata della società: \_\_\_\_\_
- oggetto dell'attività<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_
- numero di codice attività \_\_\_\_\_

**A1) Solo per le Imprese Individuali:**

Titolare dell'Impresa:

cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

**A2) Solo per le società di persone<sup>6</sup>:**

1) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ poteri (risultanti da statuto o da patti sociali) \_\_\_\_\_

2) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ poteri (risultanti da statuto o da patti sociali) \_\_\_\_\_

3) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> solo per i consorzi

<sup>5</sup> nell'attività dell'impresa deve essere necessariamente ricompresa quella oggetto della gara

<sup>6</sup> Per le società in nome collettivo: devono essere indicati tutti i soci; per le società in accomandita semplice: devono essere indicati tutti i soci accomandatari.

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ poteri (risultanti da statuto o da patti sociali) \_\_\_\_\_

4) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ poteri (risultanti da statuto o da patti sociali) \_\_\_\_\_

*(se occorre allegare elenchi supplementari, essi devono essere debitamente firmati **a pena di esclusione** dal rappresentante legale dell'Impresa)*

**A3) Solo per le Società di capitali<sup>7</sup>:**

1) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ poteri (risultanti da statuto o da patti sociali) \_\_\_\_\_

2) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ poteri (risultanti da statuto o da patti sociali) \_\_\_\_\_

3) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Devono essere indicati tutti i nominativi dei rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'Impresa verso terzi, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ poteri (risultanti da statuto o da patti sociali) \_\_\_\_\_

4) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

carica \_\_\_\_\_

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ poteri (risultanti da statuto o da patti sociali) \_\_\_\_\_

*(se occorre allegare elenchi supplementari, essi devono essere debitamente firmati **a pena di esclusione** dal rappresentante legale dell'Impresa)*

**A4) Per tutte le Imprese<sup>8</sup>:**

Direttori Tecnici:

a) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

b) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

c) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Devono essere indicati tutti i direttori tecnici.



Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

d) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

e) cognome/nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

- che l'Impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento e concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio antecedente la data della gara.
- che NULLA OSTA, ai fini dell'articolo 10 L. 31.05.1965 n. 575 e s.m.i..

Luogo	Data
-------	------

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

### ALLEGATO 3) - Dichiarazione circa i futuri subappalti

Il sottoscritto			
nato a		il	
nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa			
con sede in			
Via			

**Dichiara che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e modalità indicati all'art. 118 DLgs. 163/2006, i seguenti lavori:**

CATEGORIA	INDICAZIONE LAVORI	PERCENTUALE

Luogo	Data
-------	------

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 4) – Dichiarazione circa misure di prevenzione, cause ostative e condizioni di esclusione

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di **(barrare una casella sottostante dichiarando così l'ipotesi che ricorre)**

socio

socio cessato

direttore tecnico

amministratore munito di rappresentanza

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del DPR suddetto

### DICHIARA

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 L. 575/65;

2. **(barrare obbligatoriamente una casella sottostante dichiarando così l'ipotesi che ricorre)**

che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate il reato è stato depenalizzato, o è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero la condanna è stata revocata;

che nei propri confronti sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.:

- tipo di provvedimento: \_\_\_\_\_

- norma giuridica violata: \_\_\_\_\_

- tipo di reato: \_\_\_\_\_

- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e della "non menzione"): \_\_\_\_\_

- data del provvedimento: \_\_\_\_\_;

- tipo di provvedimento: \_\_\_\_\_

- norma giuridica violata: \_\_\_\_\_

- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e della "non menzione"): \_\_\_\_\_

- data del provvedimento: \_\_\_\_\_;

- eventuale provvedimento di estinzione del reato : \_\_\_\_\_

3. che non ricorrono le condizioni di esclusione di cui alla lettera m-ter ), comma 1 dell'art 38 del DLgs. 163/2006 s.m.i .

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 23 e 24 del DLgs. 196/2003, da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente appaltante, fatta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i.

DATA

FIRMA

### **AVVERTENZE E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

**1) A pena di esclusione la dichiarazione deve essere resa da:**

- titolare dell'impresa e direttori tecnici (se impresa individuale);
- soci e direttori tecnici (se società in nome collettivo);
- soci e direttori tecnici (se società in accomandita semplice);
- amministratori muniti di rappresentanza e direttori tecnici o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, (se altro tipo di società).

**N.B. Il titolare, socio o amministratore che abbia sottoscritto il "Modello A1" non è tenuto a fornire anche questa dichiarazione.**

**2) A pena di esclusione la dichiarazione, deve essere resa da tutti i soggetti sopra indicati, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. La dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica a seguito di trasformazione della società avvenuta nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Si precisa che al titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda di ammissione è consentito, "per quanto a propria conoscenza", fornire una dichiarazione sostitutiva specificando le circostanze che rendono impossibile (in caso di decesso) o eccessivamente gravosa (in caso di irreperibilità o immotivato rifiuto) la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati. In questo caso tale dichiarazione può essere resa utilizzando l'Allegato 4 bis.

**3) Nei casi in cui venga richiesto di barrare obbligatoriamente l'ipotesi che ricorre, in mancanza di tale indicazione, la relativa dichiarazione si considererà come non presentata ed implicherà l'incompletezza della documentazione richiesta, e quindi comporterà, ai fini degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara e del rispetto della par condicio tra i concorrenti, l'esclusione dalla gara del concorrente. Analogamente nel caso in cui la dichiarazione venga predisposta direttamente dal concorrente senza utilizzare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, il documento dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni qui previste pena l'esclusione dalla gara del concorrente.**

## ALLEGATO 5) - DICHIARAZIONI RELATIVE A SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'articolo 76 del DPR suddetto.

### DICHIARA

Nel caso di decesso, di irreperibilità o immotivato rifiuto del socio cessato (specificare la motivazione): \_\_\_\_\_

#### 1. a (barrare obbligatoriamente una casella sottostante dichiarando così l'ipotesi che ricorre):

(qualora nessuno dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del DLgs. 163/2006 e s.m.i., abbia subito condanne o se pronunciate sia intervenuta la riabilitazione, la revoca della stessa condanna, l'estinzione o la depenalizzazione del reato) che nei confronti dei seguenti soggetti:

Nominativo	Data e luogo di nascita	Qualifica	Eventuale data di cessazione dalla carica

\* specificare se socio, direttore tecnico o amministratore munito di rappresentanza

- non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- non ricorrono le condizioni di esclusione di cui alla lettera m-ter comma 1 dell'art 38 del DLgs. 163/2006 s.m.i .

#### 1. b (barrare obbligatoriamente una casella sottostante dichiarando così l'ipotesi che ricorre):

(qualora alcuni dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara – di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del DLgs. 163/2006 e s.m.i., abbiano subito condanne)

che nei confronti dei seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'ultimo anno:

- non ricorrono le condizioni di esclusione di cui alla lettera m-ter comma 1 dell'art 38 del DLgs. 163/2006 s.m.i .

- sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.:

▪ Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualifica di \_\_\_\_\_, cessato dalla carica in data \_\_\_\_\_

(precisare la qualifica posseduta tra le seguenti: titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se ritratta di società in nome collettivo; socio accomandatario o direttore tecnico se ritratta di società in accomandita semplice; amministratore munito di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio se ritratta di altro tipo di società o consorzio),:

- tipo di provvedimento: \_\_\_\_\_
- norma giuridica violata: \_\_\_\_\_
- tipo di reato: \_\_\_\_\_
- pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione" e della "non menzione"): \_\_\_\_\_
- data del provvedimento: \_\_\_\_\_
- eventuale provvedimento di estinzione del reato : \_\_\_\_\_

**e che, in tale ultima ipotesi**

l'impresa dimostri che c'è stata completa ed effettiva dissociazione adducendo la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.a  Non esistono soci cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 23 e 24 del DLgs. 196/2003, da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente appaltante, fatta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i.

DATA

FIRMA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N. B.**

- A pena di esclusione la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

- Nei casi in cui venga richiesto di barrare obbligatoriamente l'ipotesi che ricorre, in mancanza di tale indicazione, la relativa dichiarazione si considererà come non presentata ed implicherà l'incompletezza della documentazione richiesta, e quindi comporterà, ai fini degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara e del rispetto della par condicio tra i concorrenti, l'esclusione dalla gara del concorrente. Analogamente nel caso in cui la dichiarazione venga predisposta direttamente dal concorrente senza utilizzare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, il documento dovrà comunque contenere tutte le dichiarazioni qui previste pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

**ALLEGATO 6) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 46.**

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
 Nato a (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
 Residente a (luogo) \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_ )  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 In qualità di (titolare, legale rappresentante procuratore, institore, altro da dichiarare) \_\_\_\_\_  
 Dell'impresa \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di legale rappresentante della società

**DICHIARA**

In merito alla procedura di affidamento:

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (della legge n. 266/2002 e del D.L. 276/2003)

**e comunica i seguenti dati:**

<b>I</b>	<b>IMPRESA</b>		
1	Codice Fiscale/Partita IVA		
2	Denominazione /Ragione sociale		
3	Sede Legale	Via/Piazza _____ n. _____	
		Cap. _____ Comune _____ Pr. _____	
4	Sede Operativa	Via/Piazza _____ n. _____	
		Cap. _____ Comune _____ Pr. _____	
5	Recapito corrispondenza	<input type="checkbox"/> sede legale oppure <input type="checkbox"/> sede operativa	
6	Tipo Impresa	<input type="checkbox"/> impresa <input type="checkbox"/> lavoratore autonomo	
7	C.C.N.L. applicato	<input type="checkbox"/> edile industria <input type="checkbox"/> edile P.M.I. <input type="checkbox"/> edile Cooperazione <input type="checkbox"/> edile Artigianato † <input type="checkbox"/> altri settori – indicare il settore .....	
8	Dimensione aziendale	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre	
<b>II</b>	<b>ENTI PREVIDENZIALI</b>		
1	INAIL – codice ditta		INAIL – posizioni assicurative territoriali
2	INPS – matricola azienda		INPS – sede competente
3	INPS – posizione contributiva individuale titolare /soci imprese artigiane		INPS – sede competente
4	CASSA EDILE – codice impresa		CASSA EDILE – codice cassa

Luogo e data

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO 7) – REQUISITI TECNICI ED ECONOMICI

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato a (luogo) \_\_\_\_\_ ((prov.) \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a (luogo) \_\_\_\_\_ ((prov.) \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di (titolare, legale rappresentante procuratore, institore, altro da dichiarare) \_\_\_\_\_

Dell'impresa \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di legale rappresentante della società

### DICHIARA

In merito alla procedura di affidamento:

1) il **possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 41 del T.U.) richiesti, nei seguenti termini:

- a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa;
- b) di aver conseguito un fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara (MANUTENZIONE DI SISTEMI INFORMATICI RESI A FAVORE DI AZIENDE PUBBLICHE OSPEDALIERE), realizzato negli ultimi tre esercizi, di importo pari a euro \_\_\_\_\_, ovvero pari almeno a tre volte l'importo annuo di gara;

1) il **possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 42 T.U.) richiesti, nei seguenti termini:

- a) elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni:

n.	Data di affidamento	cliente	Oggetto dell'affidamento	Importo in euro
totale				

Luogo e data

Firma del dichiarante



## ALLEGATO 8) - OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
alla Via/P.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
documento tipo: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

### in qualità di:

titolare  legale rappresentante  procuratore  
dell'Impresa \_\_\_\_\_

### Quale:

impresa singola  consorzio  
 impresa riunita in associazione temporanea con le seguenti imprese: \_\_\_\_\_

### Preso atto che:

- l'importo a base di gara esclusi oneri di sicurezza è pari ad € 160.000,00 (centosessantamila/00) oltre IVA, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA.

### OFFRE

**IL SEGUENTE RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA RELATIVO AI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATICI:**

(in cifre) \_\_\_\_\_ % (in lettere) \_\_\_\_\_

### ovvero

offre di prestare il servizio al seguente canone:

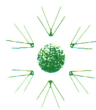
- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1) canone mensile  | _____                  |
| 2) canone annuale (voce 1 x 12)                              | _____                  |
| 3) oneri fissi per la sicurezza                              | euro 2.000,00 per anno |
| 4) sommano canone annuale (2 + 3)                            | _____                  |
| 5) canone per l'intero periodo triennale di servizio (4 x 3) | _____                  |

L'Impresa dichiara di vincolarsi alla presente offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione.

Data

FIRMA DEL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

## ALLEGATO 9) – BOZZA DI CONTRATTO



**IRCCS**

**ISTITUTO TUMORI “GIOVANNI PAOLO II”**

**70124 Bari - Via Orazio Flacco, 65 tel. 080.5555111**

Contratto

TRA

L'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di Diritto Pubblico con sede in Bari, viale Orazio Flacco 65, cod. fisc. e partita IVA P. IVA 00727270720 più oltre individuato come “ISTITUTO”, in persona del suo Direttore Generale prof. Antonio Quaranta, domiciliato per la carica presso il suddetto ISTITUTO, assistito dal Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani;

E

La Ditta \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. 24, partita IVA n. \_\_\_\_\_;

di seguito congiuntamente individuati come “PARTI”,

PREMESSO CHE:

È stata predisposta una procedura di gara relativa alla nuova sede, che prevede la erogazione di servizi di manutenzione come meglio precisati nel disciplinare tecnico di gara;

a seguito di tale procedura di gara è stata individuata come potenziale aggiudicatario la ditta in epigrafe;

a seguito delle verifiche svolte a seguito della provvisoria aggiudicazione si è riscontrata la sussistenza delle condizioni per la sottoscrizione del presente contratto

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### **ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

### **ART. 2 - OGGETTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento alla Ditta dell'incarico di prestazioni di servizio nell'ambito della manutenzione informatica, come derivanti dal disciplinare tecnico nonché dalla offerta tecnica della Ditta, per la erogazione dei seguenti servizi:

29. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei PC e degli altri sistemi hardware non affidati alla ATI Engineering, consistenti in: ritiro delle apparecchiature malfunzionanti presso il laboratorio informatico predisposto dall'IRCCS; riparazione, comprendente anche l'acquisto presso i fornitori indicati dall'Istituto dei necessari materiali di manutenzione (il cui costo è a carico dell'IRCCS); restituzione con installazione presso le postazioni operative, da rendere in orari e giorni settimanali concordati; si precisa che l'IRCCS dispone di circa 700 PC.
30. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rispetto alle problematiche software dei sistemi operativi e dei sistemi di automazione di ufficio, non affidati alla ATI Engineering, consistenti in: ritiro delle apparecchiature malfunzionanti presso il laboratorio informatico predisposto dall'IRCCS; riparazione, comprendente anche l'acquisto presso i fornitori indicati dall'Istituto dei necessari materiali di manutenzione (il cui costo è a carico dell'IRCCS); restituzione con installazione presso le postazioni operative, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;

31. implementazione di nuovi sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;
32. assemblaggio, sotto indicazioni del Dirigente dell'AGT, di nuove macchine (pc o servers);
33. abilitazioni di postazioni connesse alla rete LAN;
34. pubblicazione di documenti sul sito internet dell'Istituto;
35. prima formazione verso il personale dell'istituto rispetto alle problematiche hardware e software su sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;
36. realizzazione di nuove connessioni alla rete LAN e a Internet (esclusa la realizzazione muraria e impiantistica, di competenza dell'IRCCS);
37. abilitazione e disabilitazione di indirizzi di posta elettronica (circa 500 accounts);
38. interventi di ripristino urgente, anche in giorni e orari diversi da quanto concordato, in caso di chiamata diretta ed eccezionale da parte del Dirigente AGT per comprovate motivazioni di inderogabilità, in un numero non superiore a 40 interventi per anno;
39. redazione di relazioni a richiesta sulle materie di competenza;
40. realizzazione di connessioni VPN sulle quali è necessario esercitare il necessario controllo ai fini della sicurezza;
41. continua integrazione tra i sistemi offerti dalla ATI Engineering e le ulteriori risorse informatiche e di rete dell'Istituto, che, si ricorda, si è altresì dotato di un sistema di RIS PACS per la gestione delle immagini diagnostiche, e che risulta all'avanguardia anche per le ulteriori soluzioni adottate nei diversi settori della gestione del dato informatico (posta elettronica, archiviazione, sicurezza eccetera)
42. costante attività di monitoraggio e manutenzione delle connessioni, in quanto si possono verificare fisiologiche interruzioni di connessione che impediscono alla ATI di operare in remoto per la gestione dei propri sistemi, anche provvedendo ad operare immediate attività di reindirizzamento (ad esempio, spostando il traffico da un gestore di rete ad un altro).
43. consulenza tecnica su richiesta relativamente a problematiche informatiche;
44. consulenza per la sistemazione e la gestione del sistema di video sorveglianza
45. gestione del software di gestione delle relazioni per la sala conferenze
46. gestione del software di pubblicazione degli atti amministrativi;
47. coordinamento, previo accordo con il dirigente Area Gestione Tecnica, con le maestranze esterne ed interne adibite alla gestione della infrastruttura elettrica (rete dati e rete elettrica)
48. interfaccia tra l'Istituto e le aziende manutentrici delle apparecchiature informatiche di ogni tipo
49. interfaccia tra l'Istituto e le aziende fornitrici di apparecchiature informatiche o che usano apparati informatici
50. interfaccia tra l'Istituto e le aziende fornitrici di servizi di telefonia fissa e mobile per le ricadute di tali servizi sulla gestione della rete dati;
51. consulenza sulle problematiche informatiche per la integrazione con il sistema regionale Edotto;
52. Gestione e attuazione delle policy nelle attività di amministrazione di rete;
53. Consulenza per l'ufficio Area Gestione Patrimonio riguardo gli acquisti informatici (software ed hardware), fornendo, in occasione delle acquisizioni, le necessarie specifiche tecniche
54. gestione degli approvvigionamenti necessari per la continuità funzionale del sistema informatico dell'Istituto, previo accordo con il dirigente Area Gestione Tecnica.
55. gestione backup e disaster recovery del file server, web server, mail server

56. assistenza tecnica durante la attività della sala convegni, per l'utilizzo delle risorse informatiche, multimediali, per la traduzione simultanea;

Salvo i casi di inderogabile urgenza di cui sopra, gli interventi devono essere completati entro cinque giorni lavorativi.

L'incarico di cui al presente Disciplinare Tecnico sarà assolto dalla Ditta con un numero di ore, previste **nel corso dell'anno** e da utilizzare nella maniera e nei modi e luoghi a discrezione della ditta stessa nella completa garanzia del risultato perseguito, non inferiore a novecentotrentasei.

Tale numero di ore di lavoro **nel corso dell'anno** deve comprendere almeno 1040 ore di presenza presso la sede dell'IRCCS, e le restanti ore in attività in remoto, secondo il seguente schema:

<b>1) ore presso IRCCS nel corso dell'anno</b>	
settimane	52,00
ore/settimana	20,00
<b>totale</b>	<b>1040,00</b>

<b>2) ore in remoto nel corso dell'anno</b>	
settimane	52,00
ore/settimana	12,00
<b>totale</b>	<b>624,00</b>

<b>totale 1 + 2 nel corso dell'anno</b>	<b>1664,00</b>
<b>totale 1 + 2 nel corso del triennio</b>	<b>4992,00</b>

Le precedenti attività comprendono anche i servizi resi a favore della Direzione Scientifica dell'Istituto, in un numero di ore, già ricomprese nel precedente totale, pari a quanto indicato nel prospetto seguente:

<b>ore lavorative nel corso dell'anno</b>	<b>n. ore</b>
ore in IRCCS	200
ore presso propria sede	50
<b>totale</b>	<b>250</b>

La verifica della attività erogata dalla ditta sarà effettuata dalla amministrazione committente, per mezzo del Dirigente della AGT, in modo autonomo o coadiuvata dalla ditta stessa convocata per aggiornare il dirigente responsabile.

Le domande di intervento di manutenzione a guasto richieste dal personale dell'istituto dovranno essere rivolte al Dirigente della AGT per mezzo dell'allegato modello "Verbale di Manutenzione" debitamente compilato (allegato 1).

Il Dirigente della AGT, verificata la condivisibilità della richiesta, la inoltrerà alla ditta manutentrice, che, ad esito dell'intervento, la restituirà alla AGT compilata nelle parti di propria competenza, ai fini delle valutazioni di controllo di gestione e per le analisi sulle cause di guasto necessarie per il miglioramento del servizio.

Inoltre, al fine di perseguire la ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse, la Ditta esprimerà, su specifica richiesta, in apposito report i dati di attività raccolti per classi omogenee, in modo da consentire valutazioni statistiche su tipi di intervento, sulle frequenze di richieste da parte delle UU.OO. eccetera.

I suddetti modelli potranno essere forniti in via informatica in apposito file di data base.

### **ART. 3 - MODALITA' ATTUATIVE**

La Ditta, raccordandosi con il Dirigente della Area Tecnica, Patrimonio , Informatica, Ingegneria Clinica e Sicurezza del Lavoro (nel seguito, AGTP), provvederà alle seguenti attività:

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rispetto alle problematiche hardware delle macchine descritte in narrativa, consistenti in: ritiro delle apparecchiature malfunzionanti presso il laboratorio informatico predisposto dall'IRCCS; riparazione, comprendente anche l'acquisto presso i fornitori indicati dall'Istituto dei necessari materiali di manutenzione (il cui costo è a carico dell'IRCCS); restituzione con installazione presso le postazioni operative, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria rispetto alle problematiche software dei sistemi operativi e dei sistemi di automazione di ufficio, consistenti in: ritiro delle apparecchiature malfunzionanti presso il laboratorio informatico predisposto dall'IRCCS; riparazione, comprendente anche l'acquisto presso i fornitori indicati dall'Istituto dei necessari materiali di manutenzione (il cui costo è a carico dell'IRCCS); restituzione con installazione presso le postazioni operative, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;

implementazione di nuovi sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;

assemblaggio, sotto indicazioni del Dirigente dell'AGTP, di nuove macchine (pc o servers);

abilitazioni di postazioni connesse alla rete LAN;

pubblicazione di documenti sul sito internet dell'Istituto;

prima formazione verso il personale dell'istituto rispetto alle problematiche hardware e software su sistemi operativi e sistemi di automazione di ufficio, da rendere in orari e giorni settimanali concordati;

realizzazione di nuove connessioni alla rete LAN e a Internet (esclusa la realizzazione muraria e impiantistica, di competenza dell'IRCCS);

abilitazione e disabilitazione di indirizzi di posta elettronica;

interventi di ripristino urgente, anche in giorni e orari diversi da quanto concordato, in caso di chiamata diretta ed eccezionale da parte del Dirigente AGTP per comprovate motivazioni di inderogabilità, in un numero non superiore a 40 interventi per anno;

redazione di relazioni a richiesta sulle materie di competenza;

redazione a richiesta di reports sul corretto uso della risorsa informatica da parte dei dipendenti dell'IRCCS;

redazione a richiesta di progetti e preventivi per opere o forniture in materia informatica al di fuori della disciplina del presente Disciplinare;

redazione a richiesta di reports sulla attività erogata.

Salvo i casi di inderogabile urgenza di cui sopra, gli interventi devono essere completati entro cinque giorni lavorativi.

L'incarico di cui al presente Disciplinare Tecnico sarà assolto dalla Ditta con un numero di ore, previste nel corso dell'anno e da utilizzare nella maniera e nei modi e luoghi a discrezione della ditta stessa nella completa garanzia del risultato perseguito, non inferiore a \_\_\_\_\_.

Tale numero di ore di lavoro deve comprendere almeno \_\_\_\_\_ ore di presenza presso la sede dell'IRCCS, e le restanti ore in attività presso i laboratori della Ditta, secondo il seguente schema:

_____
1) ore presso IRCCS
_____
settimane
_____
ore/settimana
_____
totale
_____
2) ore presso propria sede
_____

settimane
ore/settimana
totale
totale 1 + 2

ore lavorative	n. ore	costo unit. IVA esclusa	costo unit. IVA inclusa	costo IVA esclusa	totale	costo totale IVA inclusa
ore in IRCCS						
ore presso propria sede						
totale						
totale arrotondato						

Le precedenti attività saranno rese anche a favore della Direzione Scientifica dell'Istituto, in un numero di ore, già ricomprese nel precedente totale, pari a quanto indicato nei prospetti seguenti:

ore presso IRCCS
settimane
ore/settimana
totale
ore presso propria sede
settimane
ore/settimana
totale
totale 1 + 2

ore lavorative	n. ore	costo unit. IVA esclusa	costo un. IVA inclusa	costo IVA esclusa	totale	costo totale IVA inclusa
ore in IRCCS						
ore presso propria sede						
totale						
totale arrotondato						

Eventuali ulteriori ore di lavoro, che dovessero rendersi necessarie in corso d'opera per sopravvenute esigenze dell'Istituto, saranno erogate, previo completamento delle opportune procedure amministrative finalizzate alla relativa autorizzazione di spesa, ad un costo orario pari a quello che viene stabilito nel presente Disciplinare.

La verifica della attività erogata dalla ditta sarà effettuata dalla amministrazione committente, per mezzo del Dirigente della AGT, in modo autonomo o coadiuvata dalla ditta stessa convocata per aggiornare il dirigente responsabile.

Le domande di intervento di manutenzione a guasto richieste dal personale dell'istituto dovranno essere rivolte al Dirigente della AGTP per mezzo dell'allegato modello "Verbale di Manutenzione" debitamente compilato (allegato 9).

Il Dirigente della AGT, verificata la condivisibilità della richiesta, la inoltrerà alla ditta manuttrice, che, ad esito dell'intervento, la restituirà alla AGT compilata nelle parti di propria competenza, ai fini delle valutazioni di controllo di gestione e per le analisi sulle cause di guasto necessarie per il miglioramento del servizio.

Inoltre, al fine di perseguire la ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse, la Ditta esprimerà, su specifica richiesta, in apposito report i dati di attività raccolti per classi omogenee, in modo da consentire valutazioni statistiche su tipi di intervento, sulle frequenze di richieste da parte delle UU.OO. eccetera.

I suddetti modelli potranno essere forniti in via informatica in apposito file di data base.

#### **ART. 4 - VERIFICHE**

E' fatto carico al Dirigente Responsabile della -Area Tecnica di monitorare costantemente la attività della Ditta, sia attraverso l'analisi degli elaborati di cui al precedente articolo che mediante altre verifiche a campione.

#### **ART. 5 - RISORSE**

La Ditta si impegna a mettere a disposizione tutte le risorse di know-how, di project management e tecnico-professionali occorrenti per realizzare quanto oggetto del presente Disciplinare, assicurando il coordinamento delle risorse impiegate.

L'Istituto si impegna ad assicurare, mediante il Dirigente Responsabile della AGT le risorse hardware, software e di TLC necessarie al raggiungimento degli obiettivi indicati nei piani annuali, nonché adeguati locali per le apparecchiature e le attività della Ditta, nel rispetto delle norme a tutela della privacy dei dati contenuti in tali attrezzature.

E' sempre l'Amministrazione che consentirà alla ditta di effettuare i necessari smaltimenti in maniera idonea.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO**

I corrispettivi per le attività e le prestazioni di cui al presente contratto sono fissati in \_\_\_\_\_ Euro/anno IVA esclusa, per un totale annuo di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) IVA inclusa.

In ragione della natura di servizio di tali attività e prestazioni, il corrispettivo come sopra definito, sarà corrisposto in rate mensili di euro \_\_\_\_\_ IVA inclusa, sulla base di fatture posticipate già dotate di visto per avvenuta e corretta attività da parte del Dirigente Responsabile Della -Area Tecnica.

Per le attività contabili interne della Amministrazione, si precisa che quota parte di tale importo, pari a euro \_\_\_\_\_ IVA compresa, fanno carico alle risorse della Ricerca.

Eventuali attività extra rispetto al monte ore di cui al presente contratto, secondo quanto disciplinato dal precedente articolo 3, saranno fatturate dalla ditta al costo di \_\_\_\_\_ Euro/ora IVA esclusa, per un totale di \_\_\_\_\_ euro/ora IVA inclusa.

#### **ART. 7 - DURATA**

Il presente contratto ha durata triennale, con scadenza \_\_\_\_\_.

#### **ART. 8 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente alla presente convocazione, le PARTI riconoscono competente il Foro di Bari.

**ART. 9 - SPESE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le spese di bollo e registrazione saranno della PARTE che ne farà richiesta.

Bari, lì .....

Per l'I.R.C.C.S. OSPEDALE ONCOLOGICO

Il Direttore Generale

---

Il Direttore Amministrativo

---

Il Dirigente Area Tecnica Patrimoniale

---

Per La Ditta

Il Titolare

Sig.

---



**ALLEGATO 9 - MODELLO PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO E VERBALE  
DI INTERVENTO**



**PARTE PRIMA: RICHIESTA DI INTERVENTO**  
 (Compilazione a cura del Dirigente della U.O. richiedente – da inviare alla AGTP)

CENTRO DI COSTO \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

**1.1 OGGETTO DELL'INTERVENTO**

Ubicazione della Macchina: Unità Operativa \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_ stanza \_\_\_\_\_

Intervento HW *Macchina Oggetto dell'Intervento* \_\_\_\_\_  
*Numero di inventario della macchina* \_\_\_\_\_

Intervento SW *nome commerciale del Software* \_\_\_\_\_

Sistema Operativo *Sistema utilizzato (es. Windows XP)* \_\_\_\_\_

Rete  Altro (indicare) \_\_\_\_\_

**1.2 DESCRIZIONE GUASTO / MOTIVO DELL'INTERVENTO (secondo il richiedente)**

.....

**1.3 RICHIEDENTE (Persona abilitata alla richiesta: es. Dirigente di U.O. o suo Delegato)::**

Firma leggibile del Dirigente: \_\_\_\_\_  
 (in alternativa) Firma Leggibile di persona Delegata \_\_\_\_\_

**PARTE SECONDA: AUTORIZZAZIONE ALL'INTERVENTO**  
 (compilazione a cura del Dirigente dell'Area AGT – da inviare alla Ditta Manutent.)

2.1 Considerazioni \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_

**PARTE TERZA: DIAGNOSI RELATIVA ALL'INTERVENTO**  
 (compilazione a cura della Ditta Manutentrice – da restituire alla AGTP)

**3.1 RENDICONTAZIONE ECONOMICA**

Ore di Intervento \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Sostituzioni *Tipo, Modello e marca delle parti sost.* \_\_\_\_\_  
*Costo delle Parti sost.* \_\_\_\_\_

**3.2 DIAGNOSI E NON CONFORMITA' D'USO RISCONTRATE**

.....  
 Firma \_\_\_\_\_